

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA ([223002967](#))
Lietuvių kalbos mokymai užsienio piliečiams (apskaitos ir finansų specialistams)

Suteikiama kompetencija – Lingvistinės kompetencijos (leksinė, fonologinė, gramatinė, ortografinė): veiksmingas ir lankstus lietuvių kalbos vartojimas profesiniais tikslais.

Programos trukmė: 15 sav. / 450 val.

Programos paskirtis: Šios lietuvių kalbos mokymo programos tikslas- įgalinti apskaitą tvarkančius specialistus, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, vartoti lietuvių kalbą bendraujant su kolegomis, klientais ir partneriais profesinėje aplinkoje.

Švietimo programos uždaviniai. Siekiama, kad dalyviai:

- suvoktų lietuvių kalbą kaip sociokultūrinės tikrovės dalį ir profesinio bendradarbiavimo priemonę;
- plėtotų apskaitos terminų žodyną lietuvių kalba;
- ugdytųsi aktualias apskaitininkams lingvistines kompetencijas, būtinas sėkmingai bendrauti apskaitininkams aktualiuose kontekstuose ir skirtingais tikslais;
- suprastų ir taikytų lietuvių kalbos vartojimo struktūras, sutinkamas apskaitos ir kituose finansiniuose dokumentuose;
- bendrautų raštu ir žodžiu, suprastų ir kurtų finansininkams aktualius sakytinius, rašytinius, ir audiovizualinius tekstus;
- atlikdami apskaitos specialisto funkcijas, taikytų tinkamas strategijas suprasdami ir kurdami sakytinius ir rašytinius tekstus, bendraudami žodžiu ir raštu;
- ugdytųsi gebėjimus ir norą toliau mokytis profesinės kalbos visą gyvenimą.

PROGRAMA

Eil. Nr.	Mokymo temos (potemės) pavadinimas
1.	Gyvenimo aprašymo sudarymas lietuvių kalba
2.	Personalo dokumentų rengimas lietuvių kalba (prašymai, įsakymai, darbo sutartys, darbo laiko apskaitos žiniaraštis)
3.	Finansinės apskaitos sąvokos ir terminai lietuvių kalba, sąskaitų planas lietuvių kalba.
4.	Finansinės apskaitos ir mokesčių įstatymų skaitymas ir supratimas. Faktinės informacijos, nuomonės, vertinimo pateikimas lietuvių kalba.
5.	Didžiosios knygos straipsnių pavadinimai lietuvių kalba.
6.	Dokumentų skaitymas (sąskaitos faktūros, išankstinės sąskaitos faktūros, kreditinės sąskaitos faktūros).
7.	Ūkinių operacijų aprašymas apskaitoje lietuvių kalba. Dalyvinės konstrukcijos, padalyviai, pusdalyviai. Beasmeniai veiksmažodžiai.
8.	Gebėjimas naudotis el. bankininkyste lietuvių kalba.
9.	Kasos dokumentų rengimas lietuvių kalba. Tikslų raiška.
10.	Ilgalaikio turto kortelės rengimas lietuvių kalba (turto grupės, nusidėvėjimo normatyvai, įvedimo į eksploataciją aktų rengimas).
11.	Skolų suderinimo akto rengimas lietuvių kalba (gautinų sumų ir mokėtinų sumų).
12.	Priminimų apie skolų apmokėjimą rengimas lietuvių kalba.
13.	Darbo užmokesčio žiniaraščių skaitymas, sudarymas lietuvių kalba.
14.	Skaičių supratimas, skaitymas, rašymas.
15.	Elektroninės mokesčių deklaravimo sistemos naudojimas lietuvių kalba.
16.	Deklaracijų pildymas, mokesčių pranešimų skaitymas.
17.	Finansinių ataskaitų skaitymas lietuvių kalba.
18.	Praktika. Projektinis darbas. Probleminės situacijos/atvejo analizė.