



APSKAITOS TVARKYMO NEFORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA (N43041101)

Švietimo sritis: verslas ir administravimas

Suteikiama kompetencija: apskaitos tvarkymo specialistas

Programos trukmė: 13,5 sav. / 68 d. / 540 val. 540 akademiųjų valandų kontaktiniam darbui, iš kurių 162 akademinės valandos skiriamos teoriniam mokymui, 378 akademinės valandos – praktiniam mokymui.

Programos paskirtis: Apskaitos tvarkymo neformaliojo profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam apskaitininkui parengti, kuris gebėtų savarankiškai tvarkyti buhalterinę apskaitą.

Būsimo darbo specifika: Asmuo, įgijęs apskaitininko kompetenciją, galės dirbti apskaitininku ūkio subjekto buhalterinės apskaitos padaliniuose, apskaitos paslaugas teikiančiose įmonėse.

PROGRAMA

Modulis	Turinys
Buhalterinės apskaitos tvarkymas	<p>Tema. Bendra buhalterinės apskaitos charakteristika</p> <p>Tema. Įmonės ekonominiai procesai ir jų atspindėjimas apskaitoje</p> <p>Tema. Ūkinių operacijų įtaka apskaitinei lygybei</p> <p>Tema. Buhalterinės sąskaitos, jų struktūra. Sąskaitų korespondencijos taisyklė</p> <p>Tema. Ūkinių operacijų įforminimas dokumentais</p> <p>Tema. Buhalterinės apskaitos registrų skirstymas. Didžioji knyga ir jos ryšys su analitinės apskaitos kortelėmis</p> <p>Tema. Klaidos apskaitoje ir jų taisymas</p> <p>Tema. Apskaitos dokumentų saugojimo tvarka</p> <p>Tema. Finansinės būklės pasikeitimų fiksavimas apskaitoje</p>



	<p>Tema. Apskaitos procesas ir jo nuoseklumas</p> <p>Tema. Įmonės veiklos rezultatų nustatymas apskaitoje ir apskaitos ciklo užbaigimas</p> <p>Tema. Apskaitos dokumentų surašymas kompiuteriu</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Buhalterinės apskaitos tvarkymas, naudojantis kompiuterizuotomis apskaitos programomis</p> <p>Tema. Suvestinių ir finansinių ataskaitų formavimas</p>
Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	<p>Tema. Ilgalaikis turtas ir jo klasifikavimas. Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuojantys norminiai dokumentai</p> <p>Tema. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo, remonto ir nurašymo apskaitos ypatumai</p> <p>Tema. Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai</p> <p>Tema. Ilgalaikio turto apskaita</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Piniginio turto esmė ir piniginio turto rūšys. Kasos operacijų apskaitą reglamentuojantys norminiai dokumentai</p> <p>Tema. Kasos ir banko operacijų apskaitos dokumentai</p> <p>Tema. Piniginio turto apskaita</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Atsargų sudėtis ir įvertinimas</p> <p>Tema. Parduotų prekių savikainos apskaičiavimas</p> <p>Tema. Atsargų apskaitos dokumentai</p> <p>Tema. Atsargų apskaita</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Gautinų sumų apibūdinimas ir klasifikavimas</p> <p>Tema. Skolų įmonei ir kitų gautinų sumų dokumentai</p> <p>Tema. Per vienerius metus gautinų sumų apskaita</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p>
Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	<p>Tema. Įsipareigojimų apibūdinimas ir jų klasifikavimas</p> <p>Tema. Įsipareigojimų apibūdinimas ir jų klasifikavimas</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Teisės aktai, reglamentuojantys darbo apmokėjimą</p>



	<p>Tema. Darbo užmokesčio apskaičiavimas ir išskaitymai iš jo</p> <p>Tema. Mokesčiai, susiję su darbo santykiais</p> <p>Tema. Darbo užmokesčio apskaitos duomenų registravimas sąskaitose</p> <p>Tema. Mokestinių ataskaitų, susijusių su darbo užmokesčiu, rengimas</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p>
Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	<p>Tema. Prekybinių įmonių apskaitos ypatumai</p> <p>Tema. Pridėtinės vertės mokesčio charakteristika</p> <p>Tema. Pirkimo–pardavimo operacijų dokumentavimas ir registravimas</p> <p>Tema. Pridėtinės vertės mokesčio apskaičiavimas</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Bendros žinios apie pajamų uždirbimą ir sąnaudų patyrimą</p> <p>Tema. Pajamų dydžio nustatymas. Pajamų rūšys ir jų apskaita</p> <p>Tema. Išlaidų pripažinimas sąnaudomis ir jų apskaita</p> <p>Tema. Įmonės veiklos rezultatų apskaičiavimas</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p>