



APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA (T43041102)

Švietimo sritis: verslas ir administravimas

Kvalifikacijos pavadinimas – apskaitininkas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Programos trukmė: 22.50 sav./ 113 d./ 900 val.

Programos paskirtis. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam apskaitininkui parengti, kuris gebėtų savarankiškai tvarkyti buhalterinę apskaitą.

Būsimo darbo specifiika. Asmuo, įgijęs apskaitininko kvalifikaciją, galės dirbti apskaitininku ūkio subjekto buhalterinės apskaitos padaliniuose, apskaitos paslaugas teikiančiose įmonėse.

PROGRAMA

Modulis	Turinys
Įvadas į profesiją	Tema. Apskaitininko profesija, jos specifiika ir galimybės darbo rinkoje Tema. Apskaitininko atliekami darbai Tema. Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa Tema. Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformalioju būdu, vertinimas
Bendrieji moduliai: saugus elgesys ekstremaliose situacijose, sąmoningas fizinio aktyvumo	Tema. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose Tema. Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas Tema. Darbuotojų sauga ir sveikata



reguliavimas, darbuotojų sauga ir sveikata	
Buhalterinės apskaitos tvarkymas	<p>Tema. Bendra buhalterinės apskaitos charakteristika</p> <p>Tema. Įmonės ekonominiai procesai ir jų atspindėjimas apskaitoje</p> <p>Tema. Ūkinių operacijų įtaka apskaitinei lygybei</p> <p>Tema. Buhalterinės sąskaitos, jų struktūra. Sąskaitų korespondencijos taisyklė</p> <p>Tema. Ūkinių operacijų įforminimas dokumentais</p> <p>Tema. Buhalterinės apskaitos registru skirstymas. Didžioji knyga ir jos ryšys su analitinės apskaitos kortelėmis</p> <p>Tema. Klaidos apskaitoje ir jų taisymas</p> <p>Tema. Apskaitos dokumentų saugojimo tvarka</p> <p>Tema. Finansinės būklės pasikeitimų fiksavimas apskaitoje</p> <p>Tema. Apskaitos procesas ir jo nuoseklumas</p> <p>Tema. Įmonės veiklos rezultatų nustatymas apskaitoje ir apskaitos ciklo užbaigimas</p> <p>Tema. Apskaitos dokumentų surašymas kompiuteriu</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Buhalterinės apskaitos tvarkymas, naudojantis kompiuterizuotomis apskaitos programomis</p> <p>Tema. Suvestinių ir finansinių ataskaitų formavimas</p>
Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	<p>Tema. Ilgalaikis turtas ir jo klasifikavimas. Ilgalaikio turto apskaitą reglamentuojantys norminiai dokumentai</p> <p>Tema. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo, remonto ir nurašymo apskaitos ypatumai</p> <p>Tema. Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai</p> <p>Tema. Ilgalaikio turto apskaita</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Piniginio turto esmė ir piniginio turto rūšys. Kasos operacijų apskaitą reglamentuojantys norminiai dokumentai</p> <p>Tema. Kasos ir banko operacijų apskaitos dokumentai</p> <p>Tema. Piniginio turto apskaita</p>



	<p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Atsargų sudėtis ir įvertinimas</p> <p>Tema. Parduotų prekių savikainos apskaičiavimas</p> <p>Tema. Atsargų apskaitos dokumentai</p> <p>Tema. Atsargų apskaita</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Gautinų sumų apibūdinimas ir klasifikavimas</p> <p>Tema. Skolų įmonei ir kitų gautinų sumų dokumentai</p> <p>Tema. Per vienerius metus gautinų sumų apskaita</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p>
Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	<p>Tema. Įsipareigojimų apibūdinimas ir jų klasifikavimas</p> <p>Tema. Mokėtinų sumų ir įsipareigojimų dokumentavimas ir registravimas buhalterinėse sąskaitose</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Teisės aktai, reglamentuojantys darbo apmokėjimą</p> <p>Tema. Darbo užmokesčio apskaičiavimas ir išskaitymai iš jo</p> <p>Tema. Mokesčiai, susiję su darbo santykiais</p> <p>Tema. Darbo užmokesčio apskaitos duomenų registravimas sąskaitose</p> <p>Tema. Mokestinių ataskaitų, susijusių su darbo užmokesčiu, rengimas</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p>
Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	<p>Tema. Prekybinių įmonių apskaitos ypatumai</p> <p>Tema. Pridėtinės vertės mokesčio charakteristika</p> <p>Tema. Pirkimo–pardavimo operacijų dokumentavimas ir registravimas</p> <p>Tema. Pridėtinės vertės mokesčio apskaičiavimas</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p> <p>Tema. Bendros žinios apie pajamų uždirbimą ir sąnaudų patyrimą</p> <p>Tema. Pajamų dydžio nustatymas. Pajamų rūšys ir jų apskaita</p> <p>Tema. Išlaidų pripažinimas sąnaudomis ir jų apskaita</p>



	<p>Tema. Įmonės veiklos rezultatų apskaičiavimas</p> <p>Tema. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas</p>
Finansinių ataskaitų rengimas	<p>Tema. Apskaitos duomenų, reikalingų finansinių ataskaitų sudarymui, kaupimas ir grupavimas</p> <p>Tema. Finansinių metų pabaigos procedūros</p> <p>Tema. Suvestinių ir finansinių ataskaitų formavimas</p> <p>Tema. Finansinių ataskaitų esmė, reikšmė ir jai keliami reikalavimai</p> <p>Tema. Finansinių ataskaitų turinys</p> <p>Tema. Finansinių ataskaitų sudarymo tvarka ir reikalavimai</p> <p>Tema. Duomenų pateikimas pelno (nuostolių) ataskaitoje</p> <p>Tema. Balansas, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas</p>
Mokesčių apskaičiavimas ir deklaravimas	<p>Tema. Mokesčių administravimas</p> <p>Tema. Lietuvos mokesčių sistema</p> <p>Tema. Nekilnojamo turto mokestis, žemės mokestis</p> <p>Tema. Mokesčių apskaičiavimas</p> <p>Tema. Pelno mokesčio, pridėtinės vertės mokesčio apskaičiavimas</p> <p>Tema. Elektroninė mokesčių deklaravimo sistema</p> <p>Tema. Mokesčių deklaravimas ir sumokėjimas</p> <p>Tema. Gyventojų gautų pajamų apmokestinimas ir deklaravimas</p>
Gamybos išlaidų bei produkcijos savikainos apskaitymas	<p>Tema. Gamybos apskaitos ypatumai</p> <p>Tema. Gamybos išlaidų apskaitos dokumentavimas</p> <p>Tema. Gamybos išlaidų ir pagamintos produkcijos savikainos apskaita</p> <p>Tema. Gamybos išlaidos, jų klasifikavimas</p> <p>Tema. Gamybos išlaidų ir pagamintos produkcijos savikainos kalkuliavimo metodai</p> <p>Tema. Pagamintos produkcijos savikainos apskaičiavimas</p>
Įvadas į darbo rinką	<p>Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas apskaitininko kvalifikaciją sudarančias kompetencijas.</p>



Programa parengta įgyvendinant Europos Sąjungos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Kvalifikacijų formavimas ir modulinio profesinio mokymo sistemos kūrimas“ (projekto Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V03-001). Programa atnaujinta įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ (projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001).